

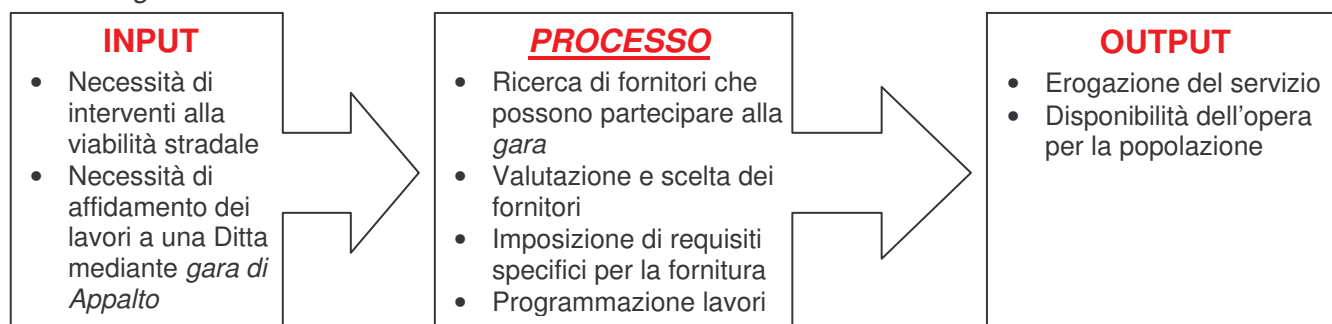
BREVE GUIDA INTRODUTTIVA AL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE ESEMPIO PER UN'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

► Nella letteratura sulla “*qualità*” delle attività, prodotti e servizi di un’Organizzazione (Azienda, Ente Pubblico o Privato), si definisce “**processo**” una successione di *azioni* che, mediante impiego di *risorse* (umane, materiali, strumentali), consente il raggiungimento di uno determinato risultato all’interno del proprio ambito lavorativo, apportando valore aggiunto all’Organizzazione stessa.

Un processo trasforma quindi degli **input** in **output** (*prodotti*); l’insieme dei processi, della loro analisi e delle loro gestione, costituisce la cosiddetta “**gestione aziendale**”.

Si consideri un classico processo svolto, ad esempio, da un’Amministrazione Comunale:

Progettazione e realizzazione di un intervento di ristrutturazione di un incrocio stradale



L’insieme delle azioni che portano alla realizzazione dell’*opera* comportano ineluttabilmente degli impatti sull’ambiente, che devono quindi essere valutati *criticamente*, gestiti e monitorati.

► All’interno del sistema gestionale dell’Organizzazione, è possibile allora sviluppare e implementare un **Sistema di Gestione Ambientale (S.G.A.)**, ovvero “adottare” una serie di strumenti specifici per la gestione dei processi il cui svolgimento comporta, o potrebbe comportare, conseguenze sull’ambiente: *deturpamento del paesaggio, fattori di disturbo per la popolazione, problemi per la salute umana, diminuzione della qualità della vita, deterioramento delle risorse naturali, perdita di biodiversità, ecc..*

Un *sistema gestionale per l’ambiente* deve quindi consentire di:

- *Individuare, mitigare o addirittura eliminare gli impatti sull’ambiente, o le conseguenze negative nei confronti della popolazione, derivanti da attività e servizi svolti dall’Organizzazione;*
- *Rafforzare l’immagine dell’Organizzazione stessa, comunicando all’esterno (popolazione, parti interessate, altri Enti, ecc..) i risultati dei propri interventi a favore dell’ambiente;*
- *Migliorare continuamente le proprie prestazioni ambientali (consumi energetici, di risorse, ecc..).*

► COME È COSTRUITO IL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE DEL COMUNE (CONFIGURAZIONE DEL SISTEMA)

Punti ISO 14001:04, Reg. EMAS II	DESCRIZIONE DELL’ITER DI SVILUPPO DEL S.G.A.
POLITICA AMBIENTALE	
4.2; All. I-A.2	L’Ente riconosce la <i>tutela dell’ambiente</i> e lo <i>sviluppo locale sosteni-bile</i> come obiettivi da integrare nelle proprie attività amministrative.
PIANIFICAZIONE	
4.3.1; All. I-A.3.1	Esecuzione di una ricognizione dei <i>fattori</i> e degli <i>aspetti ambientali</i> connessi alle proprie attività e servizi e loro <i>valutazione</i> .
4.3.2; All. I-A.3.2, All. I-B.1	Identificazione della <i>legislazione ambientale</i> applicabile a tali attività, delle autorizzazioni e delle prescrizioni legali cogenti.

4.3.3; All. I-A.3.3	Scelta e pianificazione di <i>obiettivi e traguardi ambientali</i> , e di <i>programmi</i> al fine di attuare la propria <i>politica ambientale</i> .
ATTUAZIONE E FUNZIONAMENTO	
4.4.1; All. I-A.4.1	Per la corretta, efficace ed efficiente gestione di tutti i processi “ambientali” dell’Ente, assegnazione di <i>ruoli e responsabilità</i> specifici al personale comunale o che lavora per conto del Comune.
4.4.2; All. I-A.4.2, All. I-B.4	<i>Formazione</i> del personale sulla struttura, politica, obiettivi e programmi del S.G.A. e loro <i>sensibilizzazione</i> alle “buone pratiche ecologiche”.
4.4.3; All. I-A.4.3, All. I-B.3	Attivazione di <i>canali di comunicazione</i> tra i dipendenti dell’Ente e loro coinvolgimento nella gestione degli aspetti ambientali individuati. Scelta di metodologie (es. informative, incontri, manifestazioni, ecc.) per la <i>comunicazione all'esterno</i> (parti interessate, cittadini, ecc..) delle iniziative e degli interventi in campo ambientali previsti o attuati dall’Ente, nonché delle proprie “prestazioni ambientali”. <i>Sensibilizzazione della collettività</i> alle tematiche ambientali.
4.4.4, 4.4.5, 4.5.4; All. I-A.4.4, All. I-A.4.5, All. I-A.5.4,	Redazione e mantenimento di un periodico livello di aggiornamento dei <i>documenti</i> (e delle <i>registrazioni</i>) necessari per assicurare un’efficace pianificazione, la corretta esecuzione e il controllo dei processi dell’Organizzazione che generano aspetti ambientali significativi. Tali documenti costituiscono una sorta di “guida” che dettaglia la struttura del S.G.A. e i processi dell’Ente, al fine di meglio gestire le attività e gli impatti sull’ambiente ad esse conseguenti.
4.4.6; All. I-A.4.6	<i>Controllo operativo</i> : pianificazione dell’insieme delle attività di <i>monitoraggio, controllo e regolazione</i> tali da impedire il non rispetto della legislazione vigente o le NC (<i>non conformità</i>) alla norma di riferimento (ISO o EMAS) o alla propria politica ambientale. Redazione di documentazione specifica per la gestione e il controllo dei processi delle attività svolte ed erogate dall’Ente.
4.4.7; All. I-A.4.7	Mantenimento di un’adeguata <i>preparazione</i> per la gestione delle possibili <i>situazioni incidentali e d'emergenza</i> sul territorio comunale (incendi, sversamenti inquinanti, allagamenti, avversi eventi meteorologici, terremoti, ecc.).
VERIFICA	
4.5.1, 4.5.2, 4.5.4; All. I-A.5.1, All. I-A.5.2, All. I-B.2	Identificazione degli aspetti ambientali da sottoporre a <i>sorveglianza e misurazione</i> , misurazione delle prestazioni ambientali dell’Ente mediante l’uso di <i>indicatori</i> .
4.5.3; All. I-A.5.3	Gestione delle <i>non conformità (NC, v. punto 4.4.6)</i> e delle rispettive <i>azioni correttive e/o preventive</i> .
4.5.5; All. I-A.5.5, All. II	<i>AUDIT del S.G.A.</i> : Analisi dello stato di attuazione degli obiettivi e dei programmi ambientali, analisi dello stato di sviluppo del S.G.A., ricerca di correzioni a eventuali problemi rilevati, anomalie, NC.
4.6; All. I-A.6	<i>Riesame, da parte della Direzione</i> , dello stato di attuazione del S.G.A.. Miglioramento continuo delle prestazioni ambientali, coinvolgendo attivamente tutto il personale e le parti interessate.